

旅行企画から助成金支払いまでの流れ

- ① 旅行の企画・計画（申請者手続き）
 - ・旅行の日程、立ち寄り先等行程表の作成
 - ・バス借上げ代金の見積書の用意（申請時に必要）
 - ・ツアーの場合、企画書
 - ・観光ガイドの申込み

- ② 助成金交付申請書を（一社）加西市観光協会へ提出（申請者手続き）
 - ・助成金交付申請書（様式第1号）を旅行2週間前までに提出
 - ・旅行行程表
 - ・バス借上げ代金の見積書

- ③ 交付決定通知書を発行（協会から）
 - ・申請書の受付後2週間以内に

- ④ 旅行の実施
 - ・借上げバスや旅行時の写真撮影
（実績報告時に必要）

- ⑤ 実績報告書（様式第3号）と請求書（様式第4号）およびアンケート用紙の提出
 - ・バス借上げ代金の領収書または利用証明書
 - ・宿泊施設・飲食店、観光施設等の領収書の写し及び来訪したことを証明する写真

- ⑥ 報告書及び添付書類の確認後、指定口座に振り込み

【申し込み方法】

所定の様式に必要な事項記入の上、実施予定日の2週間前までに、（一社）加西市観光協会へ申請書を提出してください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人 加西市観光協会事務局

〒675-2103 加西市鶉野町 2274 番地 11 (sora かさい内)

☎ 0790-49-8200 Fax 0790-49-8201