

旅行企画から助成金支払いまでの流れ

- ① 旅行の企画・計画（申請者手続き）
 - ・ 旅行の日程、立ち寄り先等行程表の作成
 - ・ バス貸切り代金の見積書の用意（申請時に必要）
 - ・ ツアーの場合企画書

- ② 助成金交付申請書を加西市観光まちづくり協会へ提出（申請者手続き）
 - ・ 助成金交付申請書（様式第 1 号）を旅行 2 週間前までに提出
 - ・ 旅行行程表
 - ・ バス貸切り代金の見積書など

- ③ 交付決定通知書を発行（協会から）
 - ・ 申請書の受付後 2 週間以内に

- ④ 旅行の実施
 - ・ 貸切りバスや旅行時の写真撮影
（助成金受け取り時に提出）

- ⑤ 実績報告書（様式第 2 号）と請求書（様式第 3 号）およびアンケート用紙の提出
 - ・ 行程表と決算書、バス貸切り代金の領収書・写真（バス、申請施設 3 か所での写真）
 - ・ 報告書及び添付書類の確認後、指定口座に振り込み

【申し込み方法】

所定の様式に必要事項記入の上、実施予定日の 2 週間前までに、加西市観光まちづくり協会へ申請書を提出してください。

【お問い合わせ先】

加西市観光まちづくり協会事務局（加西市役所文化・観光・スポーツ課内）

住所 〒675-2395 加西市北条町横尾 1000 番地

☎ 0790-42-8715 Fax 0790-42-8745 担当：千田・北